

Profil

- * Parle parfaitement le français ou le néerlandais. Dispose d'une connaissance de base de l'autre langue. La connaissance de l'anglais est un atout.
- * Désireux/euse d'apprendre
- * Aime le travail d'équipe, mais sait également travailler de manière autonome
- * Prend des initiatives
- * Et social.e et dynamique
- * Est structuré.e
- * Est multitâche
- * Est flexible et disponible
- * Suit des études liées à la communication (réseaux sociaux, études linguistiques, marketing,...)

Intérêts

- * Suit les tendances sur les réseaux sociaux
- * Aime Bruxelles et l'atmosphère/la culture de la ville
- * S'intéresse au secteur événementiel

Connaissances

- * IMPORTANT : Réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn.
- * Connaissance de Business Manager est un atout
- * Connaissance de Wordpress est un atout
- * Connaissance d'Auxipress est un atout
- * Gestion de site web (pas encodage, mais gestion)

Votre rôle

- * Vous aidez l'équipe de communication à concevoir et publier des posts pour les réseaux sociaux. Votre contribution personnelle est importante
- * Vous participez également à l'élaboration du planning et de la stratégie d'événements
- * Vous vous occupez du community management sur tous les réseaux sociaux du BME et en particulier de Plaisirs d'Hiver
- * Vous assurez le suivi de l'information et de la communication sur toutes les plateformes du BME. Vous vérifiez si tout est correct (logos, lay-out, infos...)
- * Vous aidez l'attaché de presse à rédiger/envoyer les communiqués de presse
- * Vous collectez les informations nécessaires à diverses formes de communication
- * Vous êtes disponible pour vous rendre sur le terrain (parfois le week-end) lors des différents événements

Période : septembre à décembre (à discuter)

Information sur BME : brusselsmajorevents.be

Envoyez votre CV et lettre de motivation à m.vanderplancke@bmeo.be