

Brussels Major Events.

COMMUNICATION SUPPORT

GRAPHIC & WEBDESIGN / CONTENT CREATOR

PÉRIODE : avril – août 2024 **FRÉQUENCE** : 4/5 ou full time

PROFIL

- * Bilingue (NL/FR), la connaissance de l'anglais est un atout
- * graphic designer (Adobe - InDesign – Photoshop – Premiere Pro)
- * Web Design + connaissance Wordpress (intégration texte + contenu visuel)
- * Connaissance en vidéo et animation (prise d'image avec téléphone + montage)
- * Intérêt et connaissance des réseaux sociaux (Facebook/Instagram/Tik Tok)
- * Connaissance de Business Manager, Business Suite et Google Analytics sont un atout

COMPÉTENCES PERSONELLES

- * Créatif
- * Prend des initiatives
- * social et dynamique
- * Structuré.e
- * Multitâche
- * Est flexible et disponible
- * Organisé et orienté vers les solutions
- * Résistance au stress

INTÉRÊTS

- * Suit les tendances sur les réseaux sociaux
- * Aime Bruxelles et l'atmosphère/la culture de la ville
- * S'intéresse au secteur événementiel

VOTRE RÔLE

- * Vous êtes surtout responsable pour le contenu graphique des réseaux sociaux et le site web et vous travaillez ensemble avec le digital communication coordinator et le graphiste.
- * Vous aidez l'équipe de communication à concevoir et publier des posts et des stories sur les réseaux sociaux (Vidéo/photo/animation). Votre contribution personnelle est importante
- * Vous participez également à l'élaboration du planning et de la stratégie des réseaux sociaux
- * Vous vous occupez du community management
- * Vous assurez le suivi de l'information et de la communication sur les réseaux sociaux. Vous vérifiez si tout est correct (logos, lay-out, infos...)

Please consider the environment before printing.

Thank you.

- * Vous vous occupez, en collaboration avec le webmaster, de l'intégration de contenu sur les sites web
- * Vous collectez les informations nécessaires à diverses formes de communication
- * Vous êtes disponible pour vous rendre sur le terrain (soir/week-end)

Info sur BME : www.brusselsmajorevents.be

Envoyez votre CV et lettre de motivation à m.vanderplancke@bmeo.be et à f.vankoninxloo@bmeo.be